

Interne/externe Stellenausschreibung Nr. 04/2018

19.10.2018

Die SFG sucht ab 1. Dezember 2018, befristet für die Dauer von voraussichtlich einem Jahr, eine/n

Sachbearbeiter/ -in Teilnehmermanagement mit Querschnittsaufgaben

Ihre Aufgaben

- ✓ Selbstständiges Erstellen von Verträgen, Vereinbarungen, Ermahnungen, Kündigungen usw. anhand standardisierter Verfahren
- ✓ Datenerfassung und -pflege der teilnehmerbezogenen Daten in der Software
- ✓ Mitarbeit bzw. selbstständige Durchführung der monatlichen Teilnehmerabrechnung
- ✓ Ansprechpartner/-in für telefonische Anfragen von Teilnehmenden unserer Angebote, Mitarbeiter/-innen, Auftraggeber
- ✓ Schriftliche Kommunikation mit allen internen und externen Schnittstellen, insb. Job-Center Ffm
- ✓ Mitarbeit bei der Einführung neuer Programme/Angebote und Umsetzung der damit in Verbindung stehenden Prozesse
- ✓ Verantwortungsbewusste Erledigung von Dokumentationspflichten und Einhaltung formaler Vorgaben
- ✓ Administrative Betreuung der verschiedenen Maßnahmeprogramme

Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- ✓ Hohe Bereitschaft sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- ✓ Präziser und verantwortungsvoller Arbeitsstil
- ✓ Fähigkeit, ein Team mit konstruktiven Ideen zu unterstützen
- ✓ Betriebswirtschaftliches Denken
- ✓ Bereitschaft der Einarbeitung in andere Aufgaben im Vertretungsfall
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Erfahrung im Umgang mit Personaldatenbanken
- ✓ Kenntnisse bezüglich AGH, FRAP sowie des Job-Centers Frankfurt erwünscht

Arbeitszeiten: 30,00 Stunden, Zuschuss zum Jobticket

Vergütung: WEO, interne Entgeltgruppe

Für persönliche oder telefonische Rückfragen wenden Sie sich bitte gerne an Frau Bach:

Tel: 0 69/247 4861 – 60 oder per E-mail: personal@sfg-frankfurt.de

Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aktuellen Unterlagen senden Sie bitte bevorzugt

per Mail an die angegebene Adresse:

SFG gGmbH

Personalabteilung

Homburger Landstr. 838

60437 Frankfurt am Main